



Praxisanalyse

durchgeführt von:

Praxisräume / Ausstattung / Ambiente

- Beleuchtung
- Beschriftungen / Praxisschild/ Klingelknopf
- Parkmöglichkeiten
- Diskretionszone
- Wartebereich
- Pflanzen / Bilder
- Fußmatten
- Geruch
- CI
- Informationen/ Qualifikationen
- Spielecke für Kinder
- bequemes Mobiliar
- Ordnung / Hygiene
-

Patientenservice

- Recall
- Geburtstagskarten
- SA-Sprechstunden
- Homepage
- Korrespondenz mit ZV
- Sprechzeiten
- Wartezeiten vermeiden durch Bestellsystem
- telefonische Erreichbarkeit
- Patientenakquise
-



Patientenempfang / Aushängeschild einer Praxis

- Freundlichkeit
- Blickkontakt
- Begrüßung und Verabschiedung mit Namen
- Telefonmanagement
- AB als Visitenkarte
- Email
- _____

Praxisphilosophie / Für was steht Ihre Praxis

Leistungsangebote und deren Aktualisierung

Patientenstamm



Organisations- und Zeitmanagement

- Wartezeiten in der Praxis
- Terminvergabe / Wartezeiten auf Termin
- festgelegte Therapiezeiten
- Besetzung der Rezeption
- Info an Überlänge der Wartezeiten
- Urlaub
- sonstiges

- _____

- _____

Fortbildungsmöglichkeiten

- intern / Inhouse Schulungen
- extern / Seminare
- Auswertungen der Fortbildungen

Arbeitszeit – und Pausenregelung

- Aufgabenverteilung / Aufgabengebiete
- Teambesprechungen
- Fluktuation
- Azubis
- Informationsaustausch / Kommunikation
- _____

- Konfliktmanagement
- Umgang mit Beschwerden

Sonstiges

